

Guatemala, 31 de marzo de 2017.

Licenciado  
**Edwing Antonio Pérez Corzo**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número: 139-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al mes de marzo del presente año; y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie A número 0015.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- b) Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- e) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos; y,
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- a) Asesorar en la revisión del Cuadro de Aprobación Masivo del personal contratado en el mes de enero bajo el renglón presupuestario 021 y 029.
- b) Asesorar en la revisión de expedientes que contienen los términos de referencia y cuadro de aprobación de personal a contratar bajo el renglón presupuestario 029 y cuadro de aprobación para el renglón presupuestario 031.
- c) Apoyar en la notificación de la Resolución Administrativa de nombramiento de la comisión receptora y liquidadora para un evento de cotización de la Dirección General del Deporte y la Recreación y Resolución Ministerial de

aprobación del monto económico que traslada el Ministerio de Cultura y Deportes, como cuota de contribución correspondiente, al Consejo Nacional del Deporte, la Educación Física y la Recreación –CONADER-;

- d) Asesorar en la revisión de nombramientos de personal contratado bajo el renglón presupuestario 021, emitidos por la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Asesorar en la revisión de contratos de personal bajo el renglón presupuestario 029 y 031, correspondientes a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- f) Asesorar en el control y actualización de nuevas disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- g) Dar seguimiento a las acciones administrativas con distintas dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación, emanadas por instrucciones de la Asesoría Jurídica del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.

Firma:

Alex José María Veliz Tujab

Vo.Bo.:

  
Fredy Antonio Figueroa Gálvez  
Delegado Interino  
Delegación de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 31 de marzo de 2017.

Licenciado  
**Edwing Antonio Pérez Corzo**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número: 139-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2017.

ACTIVIDADES REALIZADAS ENERO:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- b) Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- e) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos; y,
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

ACTIVIDADES REALIZADAS FEBRERO:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- b) Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos;

- e) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos; y,
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

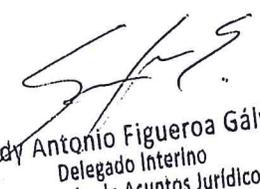
ACTIVIDADES REALIZADAS MARZO:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- b) Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- e) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Asuntos Jurídicos; y,
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Firma:

Alex José María Veliz Tujab

Vo.Bo.:

  
Freddy Antonio Figueroa Gálvez  
Delegado Interino  
Delegación de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 31 de marzo de 2017.

Licenciado  
**Edwing Antonio Pérez Corzo**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número: 139-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2017.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PERIODO DEL 2 AL 31 DE ENERO:

- a) Asesorar en la revisión de contratos de personal bajo el renglón 021, 029 y 031, correspondientes a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Asesorar en el control y actualización de nuevas disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Notificar a trabajadores y ex trabajadores de la Dirección General del Deporte y la Recreación, oficios mediante los cuales se requiere el pago del deducible del seguro de vehículos que en su momento conducían, por determinarse que incumplió a disposiciones de Reglamento General de Asignación y Uso de Vehículos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyar a la delegación de asuntos jurídicos en la coordinación de acciones y atención de solicitudes, con dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación y otras actividades emanadas por la Delegación;
- e) Apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL MES DE FEBRERO:

- a) Elaboración de un consolidado de los diferentes Convenios de Cooperación suscritos por el Viceministerio del Deporte y la Recreación, comprendidos del año 2009 al año 2016;
- b) Asesorar en la revisión de contratos de personal bajo el renglón 031 correspondientes a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- c) Asesorar referente a la normativa legal aplicable y procedimiento para que la Jefatura de Promotores Deportivos efectuó una llamada de atención a personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", que labora para dicha Jefatura;

- d) Asesorar en el control y actualización de nuevas disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- e) Coordinar y dar seguimiento a las acciones administrativas emanadas por la unidad;
- f) Apoyar a la delegación de asuntos jurídicos en la coordinación de acciones y atención de solicitudes, con dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación y otras actividades emanadas por la Delegación;
- g) Apoyar en el cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS OBTENIDOS EN EL MES DE MARZO:

- a) Asesorar en la revisión del Cuadro de Aprobación Masivo del personal contratado en el mes de enero bajo el renglón presupuestario 021 y 029.
- b) Asesorar en la revisión de expedientes que contienen los términos de referencia y cuadro de aprobación de personal a contratar bajo el renglón presupuestario 029 y cuadro de aprobación para el renglón presupuestario 031.
- c) Apoyar en la notificación de la Resolución Administrativa de nombramiento de la comisión receptora y liquidadora para un evento de cotización de la Dirección General del Deporte y la Recreación y Resolución Ministerial de aprobación del monto económico que traslada el Ministerio de Cultura y Deportes, como cuota de contribución correspondiente, al Consejo Nacional del Deporte, la Educación Física y la Recreación –CONADER-;
- d) Asesorar en la revisión de nombramientos de personal contratado bajo el renglón presupuestario 021, emitidos por la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Asesorar en la revisión de contratos de personal bajo el renglón presupuestario 029 y 031, correspondientes a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- f) Asesorar en el control y actualización de nuevas disposiciones legales relacionadas con la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- g) Dar seguimiento a las acciones administrativas con distintas dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación, emanadas por instrucciones de la Asesoría Jurídica del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.

Firma:

Alex José María Veliz Tujab

Vo.Bo.:

Fredy Antonio Figuerba Gálvez  
Delegado Interino  
Delegación de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vicedespacho del Deporte y la Recreación